REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO
SZKOŁA W SĄSIEDZTWIE

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin") określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Szkoła w Sąsiedztwie" (dalej „Program"), odbywającym się w okresie od 1 listopada 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Pole Dialogu z siedzibą w Warszawie, ul. gen. W. Andersa 13, 00-159 Warszawa, KRS: 0000378360 (dalej „Organizator" lub „Fundacja"). Program jest współfinansowany ze środków Miasta Stołecznego Warszawy w ramach otwartego konkursu ofert „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2026-2027".
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa (liceum, technikum, szkoła branżowa) z terenu Warszawy (dalej „Szkoła"). Zadania Programu realizują wskazane przez Szkołę osoby fizyczne, w szczególności osoby nauczycielskie i uczniowskie.
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie nie wymagają opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy udziału w Programie.

§ 2
ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie") do dnia 30 listopada 2026 r. Zależnie od wyników rekrutacji Organizator może zdecydować o innym terminie zakończenia zbierania zgłoszeń, o czym poinformuje publicznie za pomocą mediów społecznościowych.
2. Zgłoszenia Szkoły do udziału w Programie dokonuje osoba pełniąca funkcję dyrektorską lub upoważniona przez nią osoba zatrudniona w Szkole (dalej „osoba zgłaszająca") poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz") dostępnego na stronie internetowej: https://poledialogu.typeform.com/to/hMYsNT8a (I etap rekrutacji).
3. Wysłanie Zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu. II etap rekrutacji polega na rozmowie telefonicznej lub online z osobą koordynującą projekt. III etap rekrutacji polega na rozmowie z dyrekcją Szkoły.
   O ostatecznym wyniku rekrutacji osoba koordynująca projekt poinformuje e-mailowo do dnia 7 grudnia 2026 r. Jeśli rekrutacja zostanie przedłużona, osoba zgłaszająca również otrzyma taką informację. Ze względu na limit miejsc w Programie Organizator zastrzega sobie prawo podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu lub niezakwalifikowaniu do Programu na podstawie następujących kryteriów: dzielnica miasta, uczestnictwo we wcześniejszych edycjach Programu, motywacja udziału w Programie oraz wiek osób uczniowskich.

Program kierowany jest przede wszystkim do klas VI–VIII szkół podstawowych oraz do szkół ponadpodstawowych: liceów, techników i szkół branżowych.

§ 3
ZASADY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach Programu grupa projektowa zrekrutowana przez Szkołę, składająca się z ok. 25 osób uczniowskich, powinna zrealizować projekt polegający na przeprowadzeniu poniżej opisanych działań (dalej „Projekt"). Projekt powinien być realizowany przez minimum 2 osoby nauczycielskie upoważnione przez Szkołę (dalej „osoby nauczycielskie") do współpracy z grupą projektową, osobą mentorską i osobą ekspercką.
2. **Podczas udziału w Projekcie Szkoła zobowiązuje się do realizacji następujących działań:**

    a) udział w warsztacie otwierającym projekt dla osób nauczycielskich koordynujących projekt (po dwie osoby z każdej Szkoły), podczas którego zostaną one zapoznane przez Organizatora z ideą Projektu oraz metodą archiwum społecznego (13 stycznia 2027, ok. 3 h zegarowe, spotkanie stacjonarne);

    b) stworzenie grupy składającej się z ok. 25 osób uczniowskich, które wezmą udział w Projekcie (styczeń 2027);

    c) przeprowadzenie wraz z osobą mentorską warsztatu wprowadzającego do idei Projektu i archiwistyki społecznej (ok. 2 h zegarowe) dla klasy bądź zrekrutowanej grupy uczniowskiej (styczeń – luty 2027);

    d) przeprowadzenie diagnozy lokalnej i wyboru tematu archiwum przy wsparciu osoby mentorskiej (ok. 5 h zegarowych), obejmującej m.in. spacer badawczy, wywiady, obserwację oraz analizę materiałów archiwalnych (luty – marzec 2027);

    e) stworzenie archiwum społecznego przy wsparciu osoby mentorskiej (ok. 5 h zegarowych), obejmujące zbieranie i opracowanie materiałów, takich jak nagrania wspomnień, fotografie czy dokumentacja wizualna (marzec – maj 2027);

    f) skorzystanie ze wsparcia osoby eksperckiej ds. archiwum społecznego w wymiarze 5 h zegarowych, w formie dopasowanej do potrzeb grupy, np. konsultacji, warsztatów storytellingowych lub spaceru historycznego (luty – maj 2027);

    g) przygotowanie i przeprowadzenie wernisażu, czyli publicznej prezentacji archiwum dla społeczności szkolnej i, w miarę możliwości, lokalnej (czerwiec 2027);

h) wykorzystanie otrzymanej tablicy sąsiedzkiej do informowania o prowadzonych zbiorach i raportowania przebiegu procesu (styczeń – czerwiec 2027);

i) udział w spotkaniu podsumowującym działania projektowe (czerwiec 2027);

j) udział w ewaluacji Projektu: wypełnienie ankiet przez osoby nauczycielskie oraz uczniowskie uczestniczące w Projekcie (czerwiec 2027);

k) bieżące wsparcie grupy uczniowskiej w trakcie prac z osobą mentorską (styczeń – czerwiec 2027).

3. Podczas działań prowadzona będzie dokumentacja w postaci imiennych list osób uczestniczących w działaniach i spotkaniach lub dokumentu potwierdzającego przez osoby nauczycielskie liczbę osób uczestniczących w działaniu lub spotkaniu (dalej „Dokumentacja uczestnictwa"). Prowadzona będzie również dokumentacja fotograficzna (dalej „Dokumentacja fotograficzna", a łącznie z Dokumentacją uczestnictwa „Dokumentacja") w celach sprawozdawczych i promocyjnych Programu, poprzedzona zebraniem imiennych zgód na udostępnianie wizerunku. Formularze zgody zostaną przesłane przez osobę koordynującą projekt, a zadaniem osób nauczycielskich jest zebranie podpisów od opiekunów prawnych osób uczniowskich biorących udział w Projekcie oraz przesłanie ich z powrotem do osoby koordynującej projekt.
4. Szkoła wyrazi zgodę, aby Dokumentacja (w tym wszystkie załączone do niej elementy i utwory) była wykorzystywana przez Organizatora w celach sprawozdawczych wobec sponsorów oraz w celach statystycznych.
5. Osoby nauczycielskie mają obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od osób nauczycielskich lub osób uczestniczących, powinny one wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu.
6. W przypadku realizowania Projektu przez osoby nauczycielskie niezgodnie z Regulaminem Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z osobami nauczycielskimi, które dany Projekt realizowały w jakiejkolwiek formie, i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Szkoły.
7. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Szkoła otrzyma zaświadczenie o zrealizowanym Projekcie.
8. **Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:**

a) skierowanie do Szkoły osoby mentorskiej wspierającej jej działania (15 h zegarowych do wykorzystania);

b) zorganizowanie warsztatu otwierającego dla osób nauczycielskich koordynujących projekt w Szkole, osób mentorskich oraz osób reprezentujących Organizatora (13 stycznia 2027, ok. 3 h zegarowe, spotkanie stacjonarne), podczas którego zostaną zaprezentowane idea Projektu, harmonogram i kolejne kroki, wprowadzenie do archiwów społecznych oraz scenariusz pierwszych zajęć z młodzieżą o Projekcie, a także poprowadzony warsztat z tworzenia archiwów społecznych;

c) zapewnienie wsparcia osoby eksperckiej ds. archiwum społecznego w wymiarze 5 h zegarowych dla każdej Szkoły, w formie dopasowanej do potrzeb młodzieży, np. konsultacji, dodatkowych warsztatów storytellingowych lub spaceru historycznego;

d) przekazanie Szkole środków finansowych na stworzenie archiwum społecznego, na zasadach opisanych w § 4;

e) zakup i przekazanie Szkole tablicy sąsiedzkiej do informowania o prowadzonych zbiorach i raportowania przebiegu procesu;

f) przygotowanie materiałów merytorycznych i wsparcie w bieżących działaniach;

g) zapewnienie materiałów promocyjnych, w tym wzoru plakatu na wydarzenie finałowe, oraz wsparcia w tworzeniu i finalizowaniu archiwum społecznego;

h) zorganizowanie spotkania podsumowującego Projekt.

§ 4
ŚRODKI FINANSOWE NA STWORZENIE ARCHIWUM SPOŁECZNEGO

1. Organizator przekazuje każdej Szkole wsparcie finansowe na realizację działań projektowych związanych z tworzeniem archiwum społecznego w maksymalnej wysokości 700 zł [brutto].
2. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na zakup niezbędnych materiałów, przygotowanie dokumentacji oraz organizację działań angażujących lokalną społeczność.
3. Wsparcie finansowe jest możliwe do uzyskania od 1 stycznia 2027 r. i konieczne do wykorzystania do 30 czerwca 2027 r.
4. Realizacja odbywa się poprzez:
    1. dostarczenie faktur lub rachunków za produkty lub usługi, które posłużą do realizacji działań związanych z tworzeniem archiwum społecznego,
    2. lub przesłanie linków do zamówienia na adres osoby koordynującej projekt: a.wasaznik@poledialogu.org.pl.

Łączna kwota faktur, rachunków i zamówień nie może przekraczać 700 zł [brutto].

5. Faktury i rachunki muszą być wystawione na dane Fundacji: Fundacja Pole Dialogu
   ul. gen. W. Andersa 13
   00-159 Warszawa
   NIP: 522 297 27 81

6. Za koszty niekwalifikowalne uważa się:

    1. faktury i rachunki, które zostały zapłacone przed 1 stycznia 2027 r. lub po 30 czerwca 2027 r.;

7. Za koszty kwalifikowalne uważa się koszty przeznaczone na organizację i przeprowadzenie działań związanych z tworzeniem archiwum społecznego, w tym na wernisaż.

8. Kaucja za butelki i inne opakowania zwrotne nie stanowi kosztu kwalifikowalnego i nie podlega zwrotowi ze środków, o których mowa w ust. 1.

§ 5
PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie materiały przekazane Szkołom, jak również udostępniane przez Organizatora w ramach Programu (dalej „Materiały"), w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.

2. Korzystanie z Materiałów lub rozporządzanie nimi jest dozwolone na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe. Informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

3. Z chwilą przekazania przez Szkołę (w tym przez osoby nauczycielskie), w ramach Programu, jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie"), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Szkoła udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja") do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami.

§ 6
REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Szkoła zobowiązana jest do wskazania Organizatorowi, w chwili rezygnacji i na piśmie, ważnych powodów niezależnych od Szkoły, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

§ 7
INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, czyli **Fundacja Pole Dialogu** z siedzibą w Warszawie, przy ul. gen. W. Andersa 13, KRS: 0000378360, e-mail: kontakt@poledialogu.org.pl, tel. 737 332 271.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa, typ i adres szkoły, w której pracuje dana osoba, stanowisko pełnione w szkole, numer telefonu i adres e-mail szkoły.
3. Podanie danych osobowych przez osoby zgłaszające do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji działań projektowych i sprawozdawczych Organizatora oraz w celu rekrutacji szkół biorących udział w Programie.
5. Dane dotyczące umowy, w tym dane osobowe, mogą być udostępniane sponsorom projektów do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatora oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
6. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatora usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że podmioty te nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń Organizatora w tym zakresie.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w Programie, chyba że sponsor Programu będzie wymagał od Organizatora dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
8. Dane osobowe są przetwarzane do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów, lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo

przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej osoby koordynującej Program „Szkoła w Sąsiedztwie", Aleksandry Wasążnik: a.wasaznik@poledialogu.org.pl, lub na adres pocztowy Fundacji Pole Dialogu: ul. gen. W. Andersa 13, 00-159 Warszawa, z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Programu Szkoła w Sąsiedztwie".
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu ich na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.