



Planowanie SBO: warsztat i karty wspierające

Instrukcja

Drogi Szkolny Zespole Roboczy,
przed Wami wspaniała przygoda! Szkolny Budżet Obywatelski to przedsięwzięcie, które spaja całą społeczność szkolną, uczy demokracji w praktyce i daje przestrzeń do rozwoju nowych umiejętności. Nikt nie poczuje tego lepiej niż Wy! Z drugiej strony jednak nikt też się nie napracuje przy SBO w Waszej szkole tyle co Wy. Aby ułatwić sobie pracę, zacznijcie od stworzenia solidnej ramy dla całego procesu – warsztat, którego instrukcję teraz czytacie, ma Wam to ułatwić. Korzystając z kart i wskazówek, zaplanujecie teraz wspólnie Szkolny Budżet Obywatelski. Na koniec tej sesji będziecie mieli ustalone wszystko to, co powinno znaleźć się w regulaminie SBO, oraz dokładny harmonogram jego realizacji. Podczas pracy z kartami pamiętajcie, że reprezentowane przez nie rozwiązania co do zasady się nie wykluczają. W ramach jednego etapu możecie decydować się na wiele opcji – wszystko zależy od Waszych możliwości i zasobów, do których macie dostęp.

Instrukcja użytkowania:

Usiądźcie dookoła stołu. Po lewej stronie rozłóżcie duże karty rozdziałów odwrócone numerami do góry. Uporządkujcie je rosnąco, od 1 do 10, i ułóżcie jedną pod drugą (tak aby numer 10 znalazł się na spodzie stosu, a 1 na wierzchu). Odkrywajcie je po kolei i prowadźcie naradę zgodnie z instrukcją na danej karcie. Po prawej kładźcie mniejsze karty odpowiadające wybranym rozwiązaniom dla danego rozdziału.

Wskazówka dla SZR:

Ta narada powinna zająć Wam od półtorej do dwóch godzin. Warto przeznaczyć ten czas na namysł teraz, bo dzięki temu możecie uniknąć wielu czasochłonnych i problematycznych sytuacji w trakcie procesu.

Instrukcja i karty, które macie przed sobą, bazują na podręczniku **„Szkolny budżet partycypacyjny – wskazówki dla początkujących”** wydanym przez Fundację Pole Dialogu. Jeżeli chcecie poszerzyć swoją wiedzę na temat założeń SBO i poszczególnych etapów, zajrzyjcie do tej publikacji.

Wskazówka dla osób koordynujących SZR lub prowadzących warsztaty dla SZR:

Zadbajcie o to, aby głos każdej osoby wybrzmiał w trakcie ustaleń. Nie chodzi o „wywoływanie do tablicy”, ale o budowanie przestrzeni.

Powodzenia!

Interesariusze

Opis

Interesariusz to ktoś, kto ma lub może mieć wpływ na przebieg jakiegoś zdarzenia albo będzie lub może być dotknięty jego konsekwencjami. W przypadku SBO interesariuszami są poszczególne osoby bądź kategorie osób składające się na społeczność szkolną. Na różnych etapach procesu różni interesariusze będą mniej lub bardziej zaangażowani w jego przebieg. Częściowo zależy to od Waszej decyzji (o tym piszemy w dalszej części tekstu). W kolejnych rozdziałach tej instrukcji zostaniecie poproszone i poproszeni o przypisanie interesariuszy do poszczególnych zadań lub aktywności. Polecamy Wam dodatkowo zacząć planowanie każdego z etapów SBO od ustalenia interesariuszy, którzy Waszym zdaniem są kluczowi dla danej fazy i których zaangażowanie jest niezbędne do pomyślnego jej przebiegu.

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



Osoby uczniowskie

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



**Młodsze osoby
uczniowskie**

Klasy 1-3 i oddział przedszkolny

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



**Rada rodziców
i rodzice w ogóle**

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



Dyrekcja

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



**Kadra
nauczycielska**

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



**Kadra
administracyjna**

Osoby pracujące w sekretariacie,
kadrach itp.

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



**Kadra techniczno-
konserwacyjna**

Osoby dbające o sprzęty
i przestrzeń w szkole

Karta rozwiązania

1

Interesariusze



**Osoby
składające projekty
w ramach SBO**

Etap przygotowawczy: środki

Opis

Czy da się zorganizować SBO bez budżetu? Pewnie się da, ale prościej jest zachęcić osoby do udziału w procesie, gdy na stole są realne środki na realizację zwycięskich projektów. Wspierając się kartami, zastanówcie się, skąd możecie pozyskać potrzebne zasoby. Najwygodniej dla Was byłoby, gdyby to były pieniądze, ale jeżeli ta opcja jest niedostępna, to wciąż pozostają inne rozwiązania. Może lokalna firma zajmująca się urządzaniem ogrodów, zamiast wyłożyć konkretną kwotę, zgodzi się zrealizować zwycięski projekt na szkolnym podwórku? Karty tego etapu reprezentują potencjalne źródła finansowania SBO w Waszej szkole. Omówcie każdą z nich, bazując na Waszej znajomości szkoły i jej otoczenia. Zdecydujcie wspólnie, które z tych opcji są Waszym zdaniem realistyczne i które chcecie wypróbować.

Karta rozwiązania

2

Sponsorzy



Budżet szkolny

Karta rozwiązania

2

Sponsorzy



Rada rodziców

Karta rozwiązania

2

Sponsorzy



**Stowarzyszenie przyszkolne
lub absolwenckie i inne
organizacje pozarządowe**

Karta rozwiązania

2

Sponsorzy



**Samorząd
terytorialny**

Wydział edukacji urzędu miasta,
rada gminy, sołtys itp.

Karta rozwiązania

2

Sponsorzy



Lokalny biznes

Może jakaś absolwentka lub czyjś rodzic
ma dobrze prosperującą firmę?

Karta rozwiązania

2

Sponsorzy



**Spółdzielnie uczniowskie,
crowdfunding
i akcje benefitowe**

Szkolny kiermasz, loteria, impreza benefitowa
– to wszystko jest w Waszym zasięgu!

Ograniczenia przestrzenne lub tematyczne

3

Opis

SBO może dotyczyć wszystkiego, ale może też być skupiony na konkretnej przestrzeni lub temacie. Być może są takie zakątki w Waszej szkole, które wymagają pilnej interwencji? Lub w drugą stronę – może są klasy i korytarze odwiedzane tylko przez nieliczne osoby i ewentualne zrealizowanie tam projektu w ramach SBO ograniczyłoby jego użyteczność? Omówcie karty odpowiadające różnym rodzajom szkolnych przestrzeni i zdecydujcie, w których z nich będą mogły być realizowane projekty. Wspólnie ustalcie również, czy rezultaty projektów powinny być trwałe (np. ławki, wyposażenie, dekoracje), czy może chcecie postawić na projekty miękkie (jak warsztaty, wycieczki, wydarzenia). Może otworzycie drogę dla obu rodzajów pomysłów? W końcu przejrzyjcie karty tematów i naradźcie się, czy chcielibyście się skupić na którymś z nich (lub zupełnie innym, nieuwzględnionym na kartach). Przy tym wszystkim pamiętajcie o naczelnej zasadzie powszechności: projekt zrealizowany w ramach SBO powinien być dostępny i użyteczny dla wszystkich.

Kategorie

Możecie zdecydować się na podzielenie SBO na różne kategorie (np. projekty małe i duże, projekty miękkie i twarde, projekty korytarzowe i podwórkowe itp.) i do każdej przypisać część środków przewidzianych na realizację. Każdy zgłoszony projekt musi wówczas pasować do którejś z kategorii, a zwycięzców wybiera się osobno dla każdej z nich.

Karta rozdziału

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Klasy

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Korytarze

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Sala do WF

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Szkolne podwórko

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Toalety

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Szkolna stołówka

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Szkolna ulica

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Poza terenem szkoły

Karta rozwiązania

3

Przestrzenie



Szkolny dziedziniec

Karta rozwiązania

3

Tematy



Sport

Np. ogólnodostępna siłownia,
szkolne zawody w skakaniu w worku,
nowe kosze do koszykówki

Karta rozwiązania

3

Tematy



Doskonalenie się i samorozwój

Np. warsztaty liderские, karty do wyznaczania
celów rozwojowych z instrukcją obsługi,
książki z ćwiczeniami z zarządzania
czasem dla szkolnej biblioteki

Karta rozwiązania

3

Tematy



Sztuka i kultura

Np. spektakl teatralny dla szkoły,
obrazy do powieszenia na korytarzach,
ogólnodostępne instrumenty muzyczne

Etap właściwy: generowanie pomysłów

Opis

Ten etap jest niezwykle istotny, chociaż może się taki na pierwszy rzut oka nie wydawać. Dzięki diagnozie potrzeb projekty zgłoszone w ramach SBO będą mieć szansę faktycznie podnieść jakość codziennego życia szkolnego. Co więcej, często w trakcie tego etapu okazuje się, że w szkole jest wiele małych spraw, które można poprawić bez żadnego projektu i bez budżetu, a których nikt dotychczas nie zgłosił, bo jakoś nie było okazji o tym porozmawiać. Planując ten etap, rozważcie wszystkie karty – każda z nich odpowiada innego rodzaju aktywności wspierającej wspólny namysł nad tym, czego w szkole brakuje, oraz nad rozwiązaniami, które mogą służyć całej społeczności. Zdecydujcie razem, które z nich będziecie chcieli wdrożyć, a do każdej z wybranych kart przypiszcie kartę interesariusza, który będzie za to odpowiedzialny.

Karta rozwiązania

4

Aktywności



Ściana pomysłów

Wyznaczone, ogólnie dostępne miejsce, gdzie osoby mogą zostawiać swoje pomysły lub potrzeby zapisane bądź narysowane na karteczkach. Może to być również przestrzeń wirtualna

Karta rozwiązania

4

Aktywności



Burza mózgów

Grupowy namysł, w trakcie którego osoby uczestniczące „przerzucają” się pomysłami. Kluczowe jest, aby powstrzymać się wówczas od jakiegokolwiek krytyki zgłaszanych idei

Karta rozwiązania

4

Aktywności



Ankieta badawcza

Papierowa lub elektroniczna ankieta, a w niej pytania o potrzeby dotyczące poszczególnych przestrzeni szkolnych

Karta rozwiązania

4

Aktywności



Spacer badawczy po szkole

Zbieracie się grupą i przejdźcie się korytarzami, zajrzyjcie do szatni, na salę gimnastyczną, a nawet do łazienek. Możecie albo omówić każdą przestrzeń z osobną, albo porównać przemyślenia na koniec spaceru

Karta rozwiązania

4

Aktywności



Dyżury informacyjne

Łączą w sobie dwie ważne funkcje: z jednej strony zainteresowane osoby mogą podpytać o SBO, a z drugiej – zostawić swoje pomysły

Karta rozwiązania

4

Aktywności



Rysowanie i inne plastyczne poszukiwania

Rozwiązanie korzystne zwłaszcza dla najmłodszych członków i członków społeczności szkolnej. Rysując, malując, rzeźbiąc lub wyklejając swoje pomysły, mogą puścić wodze fantazji

Etap właściwy: pisanie i składanie projektów

5

Opis

Ogólny

Na tym etapie zidentyfikowane potrzeby i wygenerowane pomysły przyjmują postać konkretnych propozycji. Poświęćcie tutaj wystarczająco dużo czasu na naradę, ponieważ to, na jakie rozwiązania się zdecydujecie, mocno wpłynie na przebieg całego procesu i zaangażowanie poszczególnych grup składających się na szkolną społeczność.

Osoby zgłaszające projekty

W pierwszej kolejności zdecydujecie, kto w ogóle będzie mógł składać projekty w ramach SBO. Zastanówcie się nad każdą kartą interesariusza i ustalcie, czy chcecie, aby osoby reprezentowane przez daną kartę mogły składać swoje projekty. Weźcie pod uwagę i omówcie także kwestię liczebności oraz różnorodności składu grup projektowych. Czy chcecie, aby projekty mógł zgłaszać każdy indywidualnie, czy lepiej zarezerwować tę możliwość dla większych zespołów? Czy takie zespoły powinny składać się wyłącznie z osób uczniowskich, czy powinny być mieszane? A może projekt przed złożeniem powinien zostać poparty określoną liczbą podpisów? Odpowiedzcie sobie na te pytania i zostawcie na stole odpowiednie karty.

Forma wniosku i droga składania

Teraz zastanówcie się wspólnie, jak według Was powinien wyglądać gotowy wniosek projektowy, nadający się do złożenia. Korzystając z odpowiednich kart, omówcie dostępne opcje i zaprojektujcie całą ścieżkę. Weźcie pod uwagę, że karty nie wykluczają się nawzajem – możecie zdecydować się na kilka rozwiązań! Wskażcie też odpowiednich interesariuszy, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie i obsługę sposobów składania wniosków projektowych.

Formy wsparcia w pisaniu projektów

Dla większości osób uczniowskich SBO może być pierwszą okazją do napisania własnego projektu. Przełożenie swojego pomysłu na konkrety, zwłaszcza jeżeli chodzi o budżet, może być dla nich wyzwaniem. Z tego względu warto zapewnić osobom zainteresowanym jakiś rodzaj wsparcia. Karty dostarczą Wam kilku propozycji – omówcie je i zdecydujecie, które z działań wdrożycie, jak to dokładnie zrobicie oraz kto z interesariuszy będzie za nie odpowiedzialny.

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



Tytuł

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



Ogólny opis

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



Szczegółowy opis

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



Łączny budżet

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



Szczegółowy budżet

Budżet rozbity na poszczególne pozycje

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



**Rysunek poglądowy
lub ilustracja**

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



Uzasadnienie

Powinno wskazywać na to,
jak cała społeczność szkolna
zyska na realizacji projektu

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku



**Wskazanie, w jaki sposób
projekt realizuje zasadę
dostępności**

Tutaj osoby składające mają wykazać, że
nikt nie będzie wykluczony z korzystania
z projektu po jego realizacji

Karta rozwiązania

5

Elementy wniosku

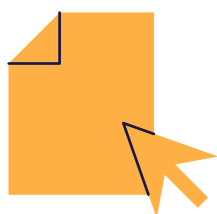


**Podpisy
poświadczające
poparcie**

Karta rozwiązania

5

Forma

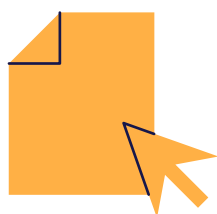


Elektroniczna

Karta rozwiązania

5

Forma



Analogowa

Karta rozwiązania

5

Droga składania



**Do rąk
wyznaczonych osób**

Karta rozwiązania

5

Droga składania



**Do urny lub
skrzynki**

Karta rozwiązania

5

Droga składania



**Mailowo lub
przez dziennik
elektroniczny**

Karta rozwiązania

5

Droga składania

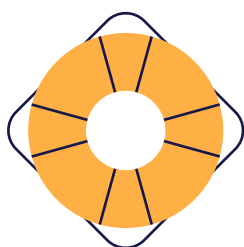


**Za pomocą
internetowego
formularza**

Karta rozwiązania

5

Forma wsparcia

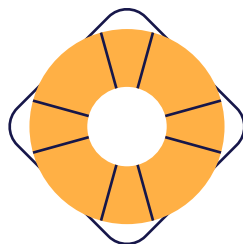


Punkt konsultacyjny

Karta rozwiązania

5

Forma wsparcia

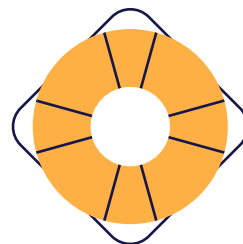


**Indywidualne
doradztwo**

Karta rozwiązania

5

Forma wsparcia

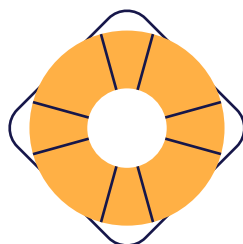


**Maraton pisanie
wniosków**

Karta rozwiązania

5

Forma wsparcia



Lekcje projektowe

Etap właściwy: weryfikacja projektów

6

Opis

Weryfikacja projektów jest ważnym i bardzo newralgicznym etapem SBO. Musicie dobrze się zastanowić, kto i według jakich kryteriów będzie oceniał, czy złożone projekty powinny przejść do etapu głosowania. Jeżeli któreś z pomysłów zostaną odrzucone z niejasnych powodów lub w sposób arbitralny, odbije się to negatywnie na zaufaniu do całego procesu, a to może skutkować np. niską frekwencją wyborczą lub brakiem zgłoszeń przy kolejnych edycjach SBO. Proces weryfikacji powinien więc być jasno opisany w regulaminie Waszego budżetu, a osoby odpowiedzialne za ten etap powinny się tego opisu później skrupulatnie trzymać. Wyniki weryfikacji powinny być udostępnione publicznie wraz z wyczerpującym uzasadnieniem decyzji o dyskwalifikacji.

Sytuacje wymagające uwagi

Zasadniczo można wyróżnić cztery powody, dla których projekt nie może być od razu przekazany do głosowania – każdy z nich reprezentuje odpowiednia karta. Ustalcie wspólnie, jak będziecie reagować w przypadku wystąpienia każdej z tych sytuacji.

Wniosek zawiera błędy merytoryczne

Może się zdarzyć tak, że wniosek zawiera błędy lub jest niepełny. Jednym z częstszych błędów jest zaniżona wycena wydatków związanych z realizacją projektu. Takie usterki można zwykle łatwo naprawić, więc dobrze jest dać zgłaszającym taką szansę. Jak to zapewnić?

Projekt można zrealizować w całości lub częściowo poza SBO

Dla przykładu załóżmy, że projekt dotyczy stworzenia kącika czytelniczego na korytarzu, a jego budżet obejmuje zakup książek, regału i foteli. Tymczasem Wasza biblioteka pełna jest książek i regałów, które się tam kurzą i które wystarczy wynieść na korytarz – brakuje tylko foteli. Co z takim wnioskiem? Czy dacie składającym szansę go zmodyfikować?

Projekt jest bardzo podobny do innego złożonego projektu lub dotyczy tej samej przestrzeni

Być może wśród złożonych wniosków znajdują się takie, które będą do siebie bardzo podobne. Gdyby obydwa poddano pod głosowanie, może się to skończyć sytuacją, gdy łącznie większość osób na nie zagłosuje, ale żaden z nich nie wygra. Czy połączycie takie projekty? Jak ustalicie to ze zgłaszającymi je osobami?

Realizacja projektu może mieć negatywne skutki

Pomysły, które na pierwszy rzut oka wydają się interesujące lub zabawne, mogą być tak naprawdę potencjalnie szkodliwe. Dla przykładu: zestaw do gry w pokera z żetonami może być sposobem na wspólne spędzanie czasu na przerwie, ale czy przypadkiem nie promuje hazardu? Jeżeli etap weryfikacji ma przejść bez kontrowersji, tego typu sytuacje należy przewidzieć wcześniej, aby przy negatywnej ocenie wniosku móc odwołać się do konkretnego zapisu w regulaminie. Skorzystajcie z kart zagrożeń, by przedyskutować, co według Was dyskwalifikuje jakiś projekt. Ustalcie przy okazji, jak przekażecie zgłaszającym informację o Waszej decyzji oraz w których przypadkach dacie im możliwość odwołania się od niej bądź modyfikacji projektu.

Komisja weryfikacyjna

Korzystając z kart interesariuszy, zastanówcie się, kto będzie odpowiedzialny za weryfikację. Dobrze, aby osoby te mogły prowadzić weryfikację w miarę na bieżąco, dzięki czemu autorki i autorzy wniosków wymagających poprawy na pewno dostaną na to wystarczająco dużo czasu. Ponadto wskazane jest unikanie konfliktu interesów – najlepiej, jeżeli wnioski będą weryfikowane przez interesariuszy, którzy sami nie składali projektów.

Karta rozdziału

Karta rozwiązania

6

Sytuacja



Wniosek zawiera błędy merytoryczne

Karta rozwiązania

6

Sytuacja



Projekt można zrealizować w całości lub częściowo poza SBO

Karta rozwiązania

6

Sytuacja



Projekt jest bardzo podobny do innego złożonego projektu lub dotyczy tej samej przestrzeni

Karta rozwiązania

6

Sytuacja



Realizacja projektu może mieć negatywne skutki

Karta rozwiązania

6

Zagrożenie



Projekt promuje niezdrowy tryb życia

Może chodzić o hazard lub niezdrową żywność, a nawet spędzanie zbyt wiele czasu przed ekranem

Karta rozwiązania

6

Zagrożenie



Projekt może prowadzić do podziałów

Jakiś projekt może gloryfikować lub promować określone poglądy i przekonania, np. dotyczące religii lub drużyn sportowych, które nie są podzielane przez całą społeczność szkolną

Karta rozwiązania

6

Zagrożenie



Projekt może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia

Krzywdę można sobie zrobić nawet podczas gry w ping-ponga, więc nie ma co przesadzać, ale niektóre pomysły mogą być naprawdę groźne

Karta rozwiązania

6

Zagrożenie



Projekt będzie zbyt drogi w utrzymaniu

Czasem koszt realizacji pomysłu to dopiero czubek góry lodowej wydatków. Jeżeli w budżecie szkoły nie będzie środków na utrzymanie rezultatu projektu, szkoda marnować SBO na jego wdrożenie

Etap właściwy: promocja projektów

Opis

Przed nami najbardziej rozrywkowy etap SBO! Zwykle też jest to moment dla Szkolnego Zespołu Roboczego na złapanie oddechu, bo to przede wszystkim wnioskującym powinno zależeć na promowaniu swoich pomysłów. Waszym zadaniem jest jednak zadbać o to, aby wszyscy mogli reklamować się na równych zasadach. W tym celu dobrze jest zawczasu pomyśleć o określonej przestrzeni i formach komunikacji, które będą udostępnione wszystkim osobom zgłaszającym. Skorzystajcie z inspiracji płynącej z kart promocji, wybierzcie te rodzaje promocji, które są dla Was ciekawe i osiągalne, oraz przypiszcie im odpowiedzialne osoby.

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Szkolna gazетка

Niezależnie od tego, czy wasza gazetka jest zinem, PDF-em, wydrukiem czy tablicą korkową na ścianie – jest dobrym kanałem promocji projektów

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Plakaty w określonych przestrzeniach

Oznaczcie je wyraźnie, by osoby zgłaszające wiedziały, że mogą tam prezentować swoje materiały

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Apel szkolny

W trakcie apelu wszystkie projekty mogą być zaprezentowane przez SZR lub przez zgłaszające je osoby

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Prezentacje w trakcie lekcji

Delegacja SZR może odwiedzać poszczególne klasy podczas lekcji i krótko wyjaśnić proces SBO oraz zachęcić do udziału

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Posty na profilach społecznościowych szkoły

Zadbajcie, żeby wszystkie projekty były tak samo widoczne, tj. żeby każdy miał osobny post lub wpis, a nie był np. dziesiątym zdjęciem w karuzeli

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Wiadomość e-mailowa / w dzienniku elektronicznym

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Szkolny radiowęzeł

Możecie poprosić osoby zgłaszające o nagranie krótkiej „reklamy” lub zaprezentować projekty jako SZR

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Ekrany na szkolnych korytarzach

Karta rozwiązania

7

Promowanie



Happeningi

Może osoby zgłaszające chęć kreatywnie zachęcić do głosowania na ich projekty? Możecie je w tym wesprzeć i np. wskazać konkretny czas lub miejsce na to

Etap właściwy: wybór projektów

Opis

Pora na decyzję! Ale kto ją podejmie? Zaczniście od wspólnej narady nad tym, którzy z interesariuszy będą uprawnieni do głosowania. Gdy już to określicie, wykorzystajcie karty wyborów, aby przedyskutować i ustalić wspólnie, jak wybory będą zorganizowane w Waszej szkole. Wybierzcie formę i długość trwania głosowania oraz to, jak i ile głosów będzie mogła oddać każda uprawniona osoba. Zdecydujcie również, co w wypadku, gdy zwycięski projekt nie wyczerpie budżetu SBO.

Komisja wyborcza

Teraz jeszcze musicie wskazać osoby, które będą czuwały nad przebiegiem wyborów i które zliczą głosy. Możecie wskazać konkretnych ludzi lub skorzystać z kart interesariuszy.

Odwołania

Zastanówcie się, czy i w jakich przypadkach umożliwicie składanie odwołań od wyników wyborów. Jaka ma być procedura postępowania w takich sytuacjach?

Karta rozwiązania

8

Forma



Głosowanie elektroniczne

Możecie skorzystać np. z dziennika elektronicznego, co pozwoli zweryfikować, czy głos oddała osoba uprawniona

Karta rozwiązania

8

Forma



Urna stacjonarna

Urna, do której może podejść każda osoba w dowolnej chwili

Karta rozwiązania

8

Forma



Mobilna urna

Komisja wyborcza chodzi z urną od klasy do klasy

Karta rozwiązania

8

Forma



Osobna urna dla każdego projektu

Każdy projekt ma swoją urnę, a każda osoba uprawniona do głosowania otrzymuje jeden lub więcej żetonów, które może wrzucić do wybranej urny

Karta rozwiązania

8

Głos



Jeden głos na osobę

Głosowanie jednokrotnego wyboru

Karta rozwiązania

8

Głos



Głos oceniający na skali każdy projekt

Karta rozwiązania

8

Głos



Wiele głosów na osobę

Każda osoba może przyznać od 1 do 3 punktów trzem projektom

Karta rozwiązania

8

Głos



Głos wielokrotny

Np. możliwość głosowania na 1 do 3 projektów

Karta rozwiązania

8

Głos



Głosowanie preferencyjne

Osoba głosująca uszeregowuje wszystkie projekty w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego

Etap końcowy: ogłoszenie wyników i realizacja projektu

Opis

Udało się! Głosy zostały policzone, a zwycięskie projekty wyłonione. Teraz trzeba to jeszcze tylko wszystkim przekazać do wiadomości, a przy okazji może trochę uczcić? (Zróbcie to chociaż we własnym gronie, bo to Wasza zasługa!) Skorzystajcie z kart ogłoszeń, aby naradzić się nad formą zakomunikowania tej wesołej nowiny społeczności szkolnej.

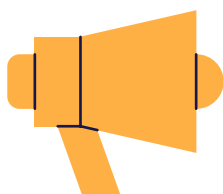
Realizacja zwycięskich projektów

To bardzo ważna kwestia! Jeżeli wybrane przez społeczność szkolną projekty nie zostaną dowiedzione, wszyscy stracą wiarę w SBO i pewnie w demokrację w ogóle. Dlatego wskażcie konkretne osoby, które będą odpowiedzialne za zrobienie zakupów, zatrudnienie wykonawców i tym podobne. Zastanówcie się też, jak włączyć społeczność szkolną w realizację projektów.

Karta rozwiązania

9

Ogłoszenie

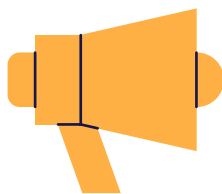


Apel szkolny

Karta rozwiązania

9

Ogłoszenie

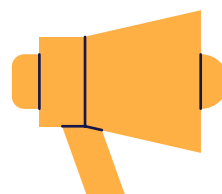


**Obwieszczenie na
tablicy / w gazetce
szkolnej**

Karta rozwiązania

9

Ogłoszenie

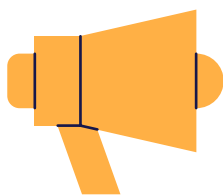


**Post w mediach
społecznościowych**

Karta rozwiązania

9

Ogłoszenie

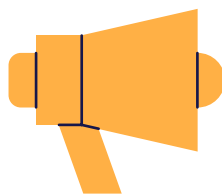


Szkolny radiowęzeł

Karta rozwiązania

9

Ogłoszenie



**Informacja na
stronie www szkoły
i w dzienniku
elektronicznym**

Harmonogram

Opis

Czas przenieść wszystkie ustalenia do kalendarza. Macie do dyspozycji 20 kart tygodni, które możecie rozdysponować na wszystkie 5 etapów właściwych SBO. Najlepiej zacznijcie jednak od wyznaczenia daty startu (np. dnia ogłoszenia, że Wasza szkoła realizuje budżet obywatelski). Planując kolejne etapy, pamiętajcie o takich kwestiach jak przerwy świąteczne, wycieczki i urlopy kadry zaangażowanej w Wasz zespół roboczy. Gdy to już będzie gotowe, zapiszcie daty zakończenia poszczególnych etapów i na tej podstawie ustalcie, w jakim czasie muszą zostać zrealizowane etapy przygotowawczy oraz końcowy. Pamiętajcie, że terminy te powinny zostać wyraźnie podane do wiadomości całej społeczności szkolnej, tak samo jak wszelkie zmiany w harmonogramie.

Karta tygodni

1

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

2

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

3

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

4

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

5

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

6

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

7

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

8

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

9

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

10

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

11

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

12

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

13

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

14

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

15

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

16

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

17

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

18

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

19

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

Karta tygodni

20

**Tydzień
trwania SBO**

Trwa od/...../..... do/...../.....

