



**Włócznik**



# Ewaluacja

---

Jak ją przeprowadzić?

Publikacja została opracowana w ramach wdrażania polityki młodzieżowej m.st. Warszawy.



**fundacja  
pole dialogu**



projekt współfinansuje  
miasto stołeczne  
Warszawa





# Ewaluacja

**Na ewaluację składa się zbieranie, analiza i interpretacja danych zgromadzonych w trakcie projektu i wydarzeń, które się na niego złożyły.**

Służy nam ocenie efektywności i celowości naszych działań. **Pomaga wyciągnąć wnioski i doskonalić nasze inicjatywy**, programy kierowane do odbiorców\_czyń instytucji – w tym młodzieży. Ewaluacja będzie naprawdę kompleksowa, jeśli przeprowadzimy ją przed, w trakcie i po działaniach. Dzięki robieniu „stop klatek” i ocenianiu działania w trakcie, możemy modyfikować i ulepszać projekt na bieżąco. Takie podejście oznacza też, że ewaluację możemy prowadzić na każdym etapie projektu.

W modelu „Włącznika” w pracy z instytucją sugerujemy absolutne minimum, czyli ewaluację po zakończeniu działań. Warto przy tym odczekać kilka tygodni, aby nabrać dystansu do tego, co udało Wam się zrealizować – dzięki temu ocena będzie bardziej merytoryczna niż emocjonalna.

**Pomoże to też w pogłębieniu analizy procesu grupowego – kształtowania ról w grupie, stopniu zaangażowania konkretnych osób, przebiegu integracji i komunikacji.**

## Kroki we „Włączniku”:

**01**

### **Diagnoza,**

czyli analiza działań i zasobów Instytucji, oraz potrzeb młodych odbiorców w celu dostosowania oferty edukacyjnej i kulturalnej do ich oczekiwań, czy wyzwań społecznych.

**02**

### **Proces partycypacyjny z młodzieżą**

z wykorzystaniem narzędzi takich jak: narada obywatelska, budżet instytucjonalny, teatr legislacyjny, rada doradcza, warsztat strategiczny etc.





**03**

### **Ewaluacja**

składa się na nią zbieranie, analiza i interpretacja danych zgromadzonych w trakcie projektu i wydarzeń, które się na niego złożyły. Pomaga wyciągnąć wnioski i doskonalić przyszłe inicjatywy.



## **Prowadząc ewaluację zadbajcie o poniższych punktach:**

-  neutralność i bezstronność;
-  słuchanie siebie nawzajem;
-  stworzenie sprzyjającej, otwartej atmosfery w grupie;
-  wykorzystanie potencjału każdej osoby w grupie.

Jeśli uważacie, że do przeprowadzenia a obiektywnej, rzeczowej rozmowy potrzebujecie wsparcia osoby z zewnątrz – **poszukajcie facylitatora/ facylitorki**, który\_a poprowadzi Was w samodzielnym dojściu do celu. Na dalszych stronach prezentujemy kilka ćwiczeń, które możecie wykorzystać do podsumowania projektu zarówno z młodzieżą, jak i w grupie współpracowników\_czek



IDEA  
CERTE IDEA.



# Ćwiczenia

- 1 Oś czasu** – Uczestnicy\_czki rysują oś i nanoszą na nią najważniejsze – we własnej ocenie – zdarzenia i role. Następnie w parach opowiadają sobie krótko o tych doświadczeniach. Po kilku minutach przechodzimy do rozmowy na forum:
- wskazanie najbardziej budującego czy wartościowego wydarzenia;
  - co można było zrobić inaczej, a co się sprawdziło;
  - wolne wnioski, doświadczenia i opinie.



**2** **Gdy zamykam oczy, widzę** – Siadamy w kręgu, prosimy uczestników\_czki o zamknięcie oczu, zrelaksowanie się i cofnięcie w myślach do konkretnego wydarzenia w całym projekcie. Po kolei każda osoba wypowiada zdanie: „gdy zamykam oczy, widzę...”. Zapisujemy na bieżąco hasła i wspomnienia. Po zakończeniu rundki robimy podsumowanie i zachęcamy do pogłębienia. Dla ułatwienia na początku można przypomnieć, co dokładnie się działo, jaki był program itd.



*Miejsce na Twoje notatki*



## 3

**Walizka, pralka, kosz** – Wyobrażamy sobie, że wróciliśmy\_łyśmy z przygody. Mamy trzy arkusze, symbolizujące pralkę, kosz na śmieci i walizkę. Zapraszamy wszystkich do refleksji:

- Co warto spakować do walizki na kolejną podróż, czyli co zabieracie ze sobą z projektu? Co Wam się spodobało i co zapamiętaliście\_łyście?
- Jakie metody lub punkty chcielibyście\_ałybyście wrzucić do pralki, aby je zmodyfikować na przyszłość?
- Jakie punkty można wyrzucić do kosza i o nich zapomnieć?

Każda osoba indywidualnie zapisuje swoje uwagi, następnie omawiamy je w grupie.





## **Ewaluacja gronie zespołu współpracowników\_czek**

### **Informacja zwrotna (feedback)**

Umiejętność udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej jest kluczowe w pracy zespołowej. Czy zdarzyło Wam się, że projekt lub przedsięwzięcie nie wyszło ze względu na kiepską komunikację w zespole? Umiejętność mówienia o swoich potrzebach i uczuciach, a także delegowania obowiązków jest kluczem do efektywnej współpracy. Po rozmowie każda ze stron musi sama zdecydować, co robi z otrzymanymi wskazówkami. Największy pożytek z informacji zwrotnej osiągniemy, gdy przyjmujemy, że udzielanie ich jest motywowane troską i kwestią szacunku wobec nas samych i osób, z którymi współpracujemy.



## Przykładowy schemat Informacji Zwrotnej:

- 1 Dobre strony współpracy;** sytuacje, w których otrzymałam\_łem wsparcie, którego potrzebowałam\_łem; elementy we współpracy, które chcę utrzymać.
- 2 Słabsze strony współpracy;** sytuacje, w których nie otrzymałam\_łem odpowiedniego wsparcia, rzeczy, które wymagają zmiany w naszej współpracy.
- 3 Oczekiwania i potrzeby wobec współpracy na przyszłość;** czego potrzebuję, żeby dobrze mi się pracowało w przyszłości.
- 4 Czy i gdzie widzę się na polu pracy z młodzieżą?**

## Jak udzielać Informacji

### Zwrotnej? Punktujemy dobre praktyki:

- **mów w pierwszej osobie**, formułuj komunikat „ja” (myślę... czuję...), zamiast „ty” (jesteś... zrobiłeś...) i nie generalizuj (wszyscy widzieliśmy...);
- **wyraż swoje potrzeby**, odnosząc się do uczuć, jakie ta sytuacja w Tobie wywołała;
- **opisuj fakty**, do których się odnosisz. Opis powinien skupić się na określonych sytuacjach i zachowaniach, ale bez ich oceny;
- **przeznacz swoje oczekiwania** w związku z zaistniałą sytuacją.



## Jak przyjmować informację zwrotną? Poniżej wymieniamy jej dobre elementy:



- **wysłuchaj** spokojnie i z powagą tego, co chce powiedzieć druga osoba;
- **postaraj się zrozumieć punkt widzenia drugiej osoby;**
- **dopytaj o szczegóły**, przykłady konkretnych sytuacji i zachowań, jeśli komunikaty są niejasne;
- **nie broń się**, nie argumentuj swojego zachowania, nie odpieraj i nie stawiaj zarzutów. Największą korzyść przynosi wysłuchanie, zapamiętanie słów drugiej osoby i samodzielna refleksja.

**Jeśli chcecie poczytać więcej o ewaluacji i informacji zwrotnej, zajrzyjcie do następującej pozycji:**

- Anna Huminiak, Jak było? Czyli ewaluacja i informacja zwrotna podczas projektu, w: Nielimitowany czas na połączenia, czyli realizacja spotkania młodzieży, Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży.





**Treść:** Aleksandra Wasążnik, Joanna Chomko

**Korekta i redakcja:** Warsztat Ogarniaczki Paula Olejniczak

**Identyfikacja graficzna i skład:** Mira Larysz

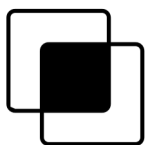
**Autorstwo zdjęć:** Marcin Jan Nalepa

Publikacja powstała w ramach projektu **„Włącznik - tworzenie przestrzeni dla młodych warszawiaków w miejskich instytucjach”**, współfinansowanego przez m.st. Warszawa.



projekt współfinansuje  
miasto stołeczne  
Warszawa

**Fundacja Pole Dialogu** powstała w 2011 roku, aby wspierać udział obywateli i obywaterek w życiu publicznym. Obecnie jest jedną z najbardziej doświadczonych organizacji działających w tym obszarze. Wspieramy dialog obywatelski i włączamy ludzi do rozmów o ważnych sprawach publicznych. Więcej na [poledialogu.org.pl](http://poledialogu.org.pl)

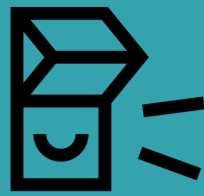


**fundacja  
pole dialogu**

Publikacja jest dostępna na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowe.

Warszawa 2024





**Włącznik**