

# REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

## SZKOŁA W SĄSIEDZTWIE

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Szkoła w Sąsiedztwie” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 02-10-2023 r. do 31-03-2024 r.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Pole Dialogu z siedzibą w Warszawie, ul. gen. W. Andersa 13, 00-159 Warszawa, KRS: 0000378360 (dalej „Organizator”). Program jest współfinansowany ze środków Miasta Stołecznego Warszawy w ramach otwartego konkursu ofert „Młodzi warszawiacy w swoim mieście (2023-2024)”.
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła podstawowa (dalej „Szkoła”) z terenu Warszawy. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele / uczniowie.
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy udziału w Programie.

### §2

#### ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”) do dnia 10 listopada 2023 r. Zależnie od wyników rekrutacji, Organizator może zdecydować o innym terminie zakończenia zbierania zgłoszeń, o czym poinformuje publicznie za pomocą mediów społecznościowych.
2. Zgłoszenia Szkoły do udziału w Programie dokonuje dyrektor/ka szkoły lub w jej/jego imieniu upoważniony pracownik (nauczyciel/ka, pedagog/psycholożka) - dalej "Zgłaszający" poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej <https://poledialogu.typeform.com/to/X7HfRW4T> (I etap).
3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do programu. W terminie 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji Zgłaszający otrzyma e-mail zawierający informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do II etapu polegającego na rozmowie telefonicznej bądź online z koordynatorką projektu. III etap rekrutacji będzie polegał na rozmowie z dyrekcją szkoły. O ostatecznym wyniku rekrutacji koordynatorka projektu powiadomi poprzez e-mail do dnia 17 listopada br. Jeśli rekrutacja zostanie przedłużona, Zgłaszający również otrzyma taką informację. Ze względu na limit miejsc w programie i przyjęte kryteria Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej

decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu na podstawie kryteriów: dzielnicą miasta, uczestnictwa we wcześniejszych edycjach Programu, motywacja udziału w Programie, wiek uczniów i uczennic – Program kierujemy przede wszystkim do klas 5-7 szkół podstawowych.

### §3

## ZASADY UDZIAŁU

1. W ramach programu grupa projektowa zrekrutowana przez Szkołę składająca się z grupy minimum 6 uczniów i uczennic powinna zrealizować projekt/zadanie polegający/e na przeprowadzeniu poniżej opisanych działań (dalej „Projekt”). Projekt powinien być realizowany przez nauczyciela/nauczycielkę upoważnionego przez Szkołę (dalej „Nauczyciel”) do współpracy z grupą projektową i mentorem. Wszystkie obowiązkowe działania realizowane są przez grupę projektową w ścisłej współpracy z Nauczycielem i mentorem.

2. Podczas udziału w Projekcie Szkoła zobowiązuje się do realizacji następujących działań:

a) udział w spotkaniu otwierającym projekt dla wszystkich nauczycieli\_ek koordynujących projekt, na którym zostaną zapoznani przez organizatorów (dalej „Fundację”) z ideą Programu oraz otrzymają warsztat z podstaw metody podcastingu (listopad 2023).

b) przeprowadzenia z mentorem\_ką lekcji wprowadzającej do idei projektu dla klasy bądź zrekrutowanej grupy uczniów i uczennic (listopad 2023).

c) przeprowadzenie diagnozy lokalnej na podstawie materiałów dostarczonych przez Fundację przy wsparciu menora\_ki (24h) (grudzień 2023).

d) udział w warsztacie dotyczącym techniki nagrywania podcastów (2h) (grudzień 2023-styczeń 2024).

e) nagranie przez osoby uczniowskie podcastu nawiązującego do wyników diagnozy lokalnej szkoły. Każda szkoła otrzyma 3h konsultacji z ekspertką - podcasterką.

f) udział w spotkaniu podsumowującym działania projektowe (marzec 2024).

g) bieżące wsparcie grupy uczniowskiej w trakcie prac z Mentorem (listopad 2023- marzec 2024).

3. Podczas działań prowadzona będzie dokumentacja - w postaci imiennych list osób uczestniczących w działaniach/spotkaniach lub dokumentu potwierdzającego przez Nauczyciela liczbę uczestników działania/spotkania. (dalej „Dokumentacja”). Podczas działań projektowych prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna (dalej „Dokumentacja”) w celach sprawozdawczych i promocyjnych programu poprzedzona zebraniem imiennych zgód na udostępnianie wizerunku. Formularze zgody zostaną przesłane przez

koordynatorkę projektu, a zadaniem Nauczyciela jest zebranie podpisów od opiekunów prawnych uczniów i uczennic biorących udział w projekcie oraz przesłanie ich z powrotem do koordynatorki projektu.

4. Nauczyciel wyrazi zgodę, aby Dokumentacja (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) była wykorzystywana w sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatorów.

5. Nauczyciel ma obowiązek informowania Organizatorów o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Nauczyciela lub osób uczestniczących Nauczyciel powinien wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu.

6. W przypadku realizowania Projektu przez Nauczycieli niezgodnie z Regulaminem, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Nauczycielami, którzy dany Projekt realizowali w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Szkoły.

7. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Szkoła otrzyma zaświadczenie o zrealizowanym projekcie.

8. Organizatorzy w ramach Programu wykonają następujące czynności:

- a. Skierowanie do szkoły Mentora wspierającego działania szkoły (24h do wykorzystania),
- b. Spotkanie otwarcia dla wszystkich nauczycieli\_ek koordynujących projekt w szkole, mentorów\_ek, pracowniczek z ramienia Fundacji, na którym zostanie zaprezentowana idea projektu oraz odbędzie się szkolenie z metody podcastingu (3h).
- c. Indywidualne spotkanie otwarcia dla każdej z klas włączonych w realizację projektu w Warszawie (uczniowie, mentor, nauczyciel koordynujący) (2h).
- d. Warsztaty dla grup uczniowskich realizowane dla każdej ze szkół uczestniczących w programie z techniki podcastingu przez ekspertkę ds. Podcastu (2h).
- e. Przygotowanie materiałów merytorycznych i wsparcie w bieżących działaniach,
- f. Wsparcie w procesie nagrywania audycji, podcastów w postaci 3h konsultacji do wykorzystywania przez każdą szkołę z ekspertką ds. Podcastu.
- g. Wsparcie finansowe w zakupie materiałów promocyjnych, wydruków, poczęstunku na premierę podcastu w szkołach w wysokości 200 zł.

#### §4

#### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Szkołom, jak również udostępniane przez Organizatorów, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata

graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorom.

2. Korzystanie lub rozporządzenie Materiałami jest dozwolone na zasadach licencji Creative Commons - uznanie autorstwa - użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe. Informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

3. Z chwilą przekazania przez Szkołę (w tym przez Nauczyciela), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Szkoła udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami.

## §5

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Szkołę z udziału w Programie, Szkoła zobowiązana jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Szkoły, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

## §6

### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Pole Dialogu (dalej Fundacja PD) z siedzibą w Warszawie, przy ul. gen. W. Andersa 13, KRS: 0000378360, email: [kontakt@poledialogu.org.pl](mailto:kontakt@poledialogu.org.pl), tel. 737 464 853.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa, typ i adres szkoły, w której pracuje osoba, stanowisko, które pełni w szkole, numer telefonu i adres mailowy szkoły.

3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, Nauczycieli do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

4. Dane są przetwarzane w celu realizacji działań projektowych i sprawozdawczych Organizatora oraz w celu rekrutacji szkół biorących udział w Programie.

6. Dane o umowie, w tym Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatora oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatora usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń Organizatora w tym zakresie.

8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, chyba że sponsor programu będzie wymagał od Fundacji dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

9. Dane osobowe przetwarzane są do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki programu Szkoła w Sąsiedztwie, to jest Aleksandry Wasążnik [a.wasaznik@poledialogu.org.pl](mailto:a.wasaznik@poledialogu.org.pl) lub na adres pocztowy Fundacji Pole Dialogu ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa, z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu Szkoła w Sąsiedztwie".

2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

-----