

**Regulamin programu edukacyjnego**  
**Laboratorium Szkolnego Budżetu Obywatelskiego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Laboratorium Szkolnego Budżetu Obywatelskiego” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 1.10.2020 r. do 31.05.2021 r.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Pole Dialogu z siedzibą w Warszawie, ul. gen. W. Andersa 13, 00-159 Warszawa, KRS: 0000378360 (dalej „Organizator”). Program jest współfinansowany ze środków Miasta Stołecznego Warszawy w ramach otwartego konkursu ofert „Młodzi warszawiacy zmieniają swoje miasto (2020-2021)”.
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa (dalej „Szkoła”) z terenu Warszawy. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele, uczniowie.
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy udziału w Programie.

§ 2

Zgłoszenie do programu

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”) do dnia 30 listopada 2020 r. Zależnie od wyników rekrutacji, Organizator może zdecydować o innym terminie zakończenia zbierania zgłoszeń, o czym poinformuje publicznie za pomocą mediów społecznościowych.
2. Zgłoszenia Szkoły do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej (<https://poledialogu.typeform.com/to/TxS6OawK>) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem do programu. W terminie 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji Zgłaszający otrzyma e-mail zawierający informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do Programu. Jeśli rekrutacja zostanie przedłużona, Zgłaszający również otrzyma taką informację.
4. Ze względu na limit miejsc w programie i kryteria (co najmniej 4 dzielnice miasta stołecznego Warszawy), Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu na podstawie kryteriów.

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

### § 3

#### Zasady udziału

1. W ramach programu Szkoła zobowiązuje się do powołania Koordynatora szkolnego, będącego nauczycielem odpowiadającym za realizację harmonogramu, oraz Zespołu roboczego, który ustali harmonogram prac oraz zasady realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
2. Podczas udziału w Projekcie Szkoła zobowiązuje się do realizacji następujących działań:
  - a. udział w warsztacie wprowadzającym przeprowadzonym przez mentora, na którym Zespół roboczy określi zasady Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w postaci regulaminu (który odbędzie się online po zakończeniu rekrutacji, ale nie później niż 18 grudnia 2020 r.);
  - b. przeprowadzenia całego procesu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z założonym w regulaminie harmonogramem (grudzień 2020 r. – marzec 2021 r.);
  - c. udział w spotkaniu podsumowującym działania (koniec marca 2021 r.).
3. Szkoła ma obowiązek informowania Organizatorów o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Nauczyciela lub osób uczestniczących powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu.
4. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Szkoła otrzyma zaświadczenie o zrealizowanym projekcie.
5. Organizatorzy w ramach Programu wykonają następujące czynności:
  - a. Skierowanie do szkoły Mentora wspierającego działania szkoły,
  - b. Przygotowanie materiałów merytorycznych i wsparcie w bieżących działaniach,
  - c. Przygotowanie zaświadczeń i dyplomów dla uczestników oraz Szkoły.

### § 4

#### Warunki finansowe

1. Całkowita pula Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego musi wynosić min. 2000 PLN.
2. Wchodząc do projektu, Szkoła zobowiązuje się do pokrycia części kosztów Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego. Warunkiem wejścia do projektu i uzyskania dofinansowania na realizację SBO w wysokości 1000 PLN jest pokrycie przez szkołę min. 50% puli budżetu.

### § 5

#### Prawa własności intelektualnej

1. Wszystkie Materiały przekazane Szkołom, jak również udostępniane przez Organizatorów, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorom. 2.

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

Korzystanie lub rozporządzenie Materiałami jest dozwolone na zasadach licencji Creative Commons - uznanie autorstwa - użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe. Informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

## § 6

### Rezygnacja z udziału w programie

1. W przypadku rezygnacji przez Szkołę z udziału w Programie, Szkoła zobowiązana jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Szkoły, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

## § 7

### Informacja o danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Pole Dialogu (dalej Fundacja PD) z siedzibą w Warszawie, przy ul. gen. W. Andersa 13, KRS: 0000378360, email: kontakt@poledialogu.org.pl, tel. 737 464 853.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa, typ i adres szkoły, w której pracuje osoba, stanowisko, które pełni w szkole, numer telefonu i adres mailowy szkoły.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji działań projektowych i sprawozdawczych Organizatora oraz w celu rekrutacji szkół biorących udział w Programie.
5. Dane o umowie, w tym Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatora oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
6. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatora usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń Organizatora w tym zakresie.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, chyba że sponsor programu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
8. Dane osobowe przetwarzane są do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki programu – Pawła Zalewskiego: [p.zalewski@poledialogu.org.pl](mailto:p.zalewski@poledialogu.org.pl) lub na adres pocztowy Fundacji Pole Dialogu ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa, z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu Szkoła w Sąsiedztwie 2.0".
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. Decydując się na realizację projektu, wszystkie strony zgadzają się na postanowienia niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.