

Fundacja Pole Dialogu poszukuje stażysty/stażystki ds. administracyjno-finansowych

Fundacja Pole Dialogu powstała w 2011 roku, aby wspierać udział obywateli i obywaterek w życiu publicznym oraz tworzyć narzędzia ułatwiające prowadzenie dialogu. Napęd do działania dają nam ważne społecznie cele oraz radość wynikająca ze wspólnej pracy. Działamy na trzech polach: wspieramy dialog, prowadzimy badania społeczne i edukujemy. Projektujemy i prowadzimy konsultacje społeczne i inne procesy partycypacyjne, warsztaty, facylitacje, spotkania i debaty.

Obecnie siecujemy i testujemy pomysłowość miejską na Żoliborzu i w Wawrze. Zajmujemy się również inicjatywą historyczno-edukacyjną “Żoliborz Pomnikiem Niepodległości”, gdzie krzewimy ideę dobrego sąsiedztwa i spółdzielczości. Oprócz tego prowadzimy wiele nieco mniejszych przedsięwzięć i ciągle angażujemy się w coraz to nowe, interesujące działania. Możesz poznać nas bliżej [tutaj](#).

Poszukujemy nowej osoby do naszego zespołu - aktywnej, entuzjastycznie nastawionej do pracy w organizacji pozarządowej, która nie widzi się w dużej firmie czy korporacji, a woli realizować się w środowisku przyjaznym, kreatywnym, działającym dla dobra wspólnego.

Do zadań stażysty/stażystki będzie należało m.in.:

- bieżące prace administracyjne związane z finansami fundacji, m.in. wystawianie i opisywanie rachunków, opisywanie faktur, przygotowywanie umów,
- kontrola wydatków oraz stanów kont - we współpracy z koordynatorami projektów,
- kontakt z biurem księgowo-rachunkowym obsługującym fundację,
- pomoc w planowaniu i zarządzaniu budżetem fundacji.

Poszukujemy osoby:

- chcącej poznać funkcjonowanie organizacji pozarządowych, której bliskie są idee partycypacji obywatelskiej,
- skrupulatnej, dokładnej, z umiejętnością analitycznego myślenia,
- która widzi się w obcowaniu “z papierkami i excelami”,
- wielkim atutem będzie orientacja w kwestiach finansowych oraz wymaganiach formalnych dotyczących organizacji pozarządowych (ale wystarczy też zdolność szybkiego uczenia się),
- mile widziany student/ka bądź absolwent/ka kierunków związanych z zarządzaniem bądź finansami (ale nie jest to warunek konieczny!),
- dyspozycyjnej około 10-15 godzin w tygodniu,
- z dobrą energią i chęcią do działania :)

Oferujemy:

- umowę zlecenie na okres trzech miesięcy,
- wynagrodzenie 650-1000 zł brutto, w zależności od doświadczenia i kompetencji oraz ustalonego zakresu obowiązków,

- poznanie tajników III sektora: wgląd w projekty prowadzone przez fundację,
- pracę w zmotywowanym, ciekawym i sympatycznym zespole organizacji nastawionej na przydatne działania → [trochę o nas!](#)
- zdobycie cennego doświadczenia,
- perspektywę dalszej współpracy po pomyślnie ukończonym stażu,
- możliwość odbycia praktyk studenckich.

Osoby zainteresowane stażem prosimy o przesłanie CV oraz krótkiego uzasadnienia swojego zgłoszenia (dlaczego zgłaszasz się na staż, jak widzisz staż w swoim rozwoju zawodowym, max. 250 słów) na adres: kontakt@poledialogu.org.pl z dopiskiem “staż” **do poniedziałku 3 września br.** Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę. Rozpoczęcie stażu przewidujemy na połowę września.

W CV prosimy o dopisanie: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*